Załącznik do Uchwały

Rady Gminy Lipno

z dnia 2017 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W TRZEBIEGOSZCZU**

**Rozdział 1.**

**Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.**

**§ 1.**Punkt przedszkolny działa na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz §6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz.1657).

**§ 2.**Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu, Trzebiegoszcz 49, 87-600 Lipno.

**§ 3.**Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Lipno.

**§ 4.**Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu.

**§ 5.**Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Trzebiegoszczu.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania punktu przedszkolnego**

**§ 6.**Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**§ 7.**Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

**§ 8.**Celem punktu przedszkolnego jest:

1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;

2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej",

3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;

4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;

5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

**§ 9.**Do zadań punktu przedszkola należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;

b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata;

c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;

d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;

e) budowanie systemu wartości;

f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;

g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;

h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;

i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;

j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;

k) organizowanie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

l) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

ł) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:

a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;

b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;

c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;

d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:

a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;

b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;

c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;

d) rozwijanie samodzielności dziecka.

**Rozdział 3.**

**Dzienny wymiar godzin i zajęć**

**§ 10.**W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone w jednej grupie nie przekraczającej 15 dzieci przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej w okresie od 1 do 31 sierpnia.

**§ 11.**Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

**§ 12.**Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §11 ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu w porozumieniu z organem prowadzącym.

**§ 13.**Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w §11.

**§ 14.**1. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

**§ 15.**Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

**Rozdział 4.**

**Zasady rekrutacji dzieci do punku przedszkolnego**

**§ 16.**Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Lipno. Jeżeli są wolne miejsca to mogą być przyjmowanej do punktu dzieci z poza terenu Gminy Lipno.

**§ 17.**Dziecko, które ukończyło 2,5 roku a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

**§ 18.**Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Lipno.

**§ 19.**W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

**§ 20.**Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu.

**§ 21.**Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;

2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;

3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;

4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;

5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;

6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

**Rozdział 5.**

**Prawa wychowanka**

**§ 22.**Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;

2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;

3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;

4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;

5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;

6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;

8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

**§ 23.**W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

**Rozdział 6.**

**Obowiązki wychowanka**

**§ 24.**Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) wypełniać polecenia nauczyciela;

3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

**Rozdział 7.**

**Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym**

**§ 25.**Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;

2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;

3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

**§ 26.**Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w §10 rozporządzenia, o którym mowa w §1 organizacji.

**§ 27.**W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

**§ 28.**Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w §11 rozporządzenia.

**Rozdział 8.**

**Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego**

**§ 29.**Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

**§ 30.**Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

**§ 31.**Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

**§ 32.**Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

**§ 33.**W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

**Rozdział 9.**

**Zadania nauczyciela**

**§ 34.**Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;

2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;

3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;

4) organizowanie zebrań z rodzicami.

**§ 35.**Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;

2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;

3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;

4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;

5) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole przez dziecko, które realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, diagnozę gotowości tego dziecka do podjęcia nauki w szkole, a na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą odbywać naukę w wieku 6 lat przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole pod warunkiem uczestniczenia dzieci w rocznym przygotowaniu przedszkolnym;

6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

**§ 36.**Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

**Rozdział 10.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 37.**Nauczycieli punktu przedszkolnego zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.

**§ 38.**Dla zapewnienia znajomości organizacji punktu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1) publikację organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipno oraz Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu;

2) udostępnianie zainteresowanym organizacji poprzez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzebiegoszczu.